



EINFÜHRUNG IPAD FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER

MAG. MARKUS FRISCHAUF



GRUNDLAGEN

Zugänge der Schule: Benutzername und Passwörter sind für alle Dienste der Schule identisch (Single-Sign-On) und entsprechen den Portal Tirol Zugangsdaten

- Portal Tirol: benutzername (ohne @tsn.at)
- TSN-Mail: benutzername@tsn.at
- Microsoft Dienste (365 Education): benutzername@brg-app.at
- Apple-ID der Schule: benutzername@brg-app.at
- Verwaltung des Single-Sign-On (zb. Passwort ändern) läuft über Portal Tirol, die anderen Dienste werden dann automatisch synchronisiert

iPad einrichten:

1. Einschalten (lang auf Sperrtaste oben rechts)
2. Sprache und Land → Deutsch/Österreich
3. Dialog → „Manuelle Konfiguration“
4. WLAN → „WLAN-BRG“, Anmeldung mit benutzername & Passwort, Zertifikat „vertrauen“
5. Dialog für Entfernte Verwaltung → zur Kenntnis nehmen → „akzeptieren/weiter“
6. Fingerabdruck (*Touch-ID*) und Code (4- oder 6-stellig) einrichten
7. Anmeldung: benutzername@brg-app.at, Portal Tirol Passwort, ev. zwei Versuche notwendig (Nutzer werden bei Apple und Microsoft oft erst bei Bedarf angelegt)
8. Wichtige Apps werden automatisch geladen

Grundlegende Steuerung:

- App *Tipps* öffnen und Lektionen für die allerwichtigsten Funktionen des iPads durchspielen
- **Home Button:**
 - Berühren: Entsperren via Touch-ID
 - Einfachklick: App minimieren/Homescreen
 - Doppelklick: *Taskview* (Übersicht der geöffneten Apps, durch Wischen nach oben werden Apps/Fenster geschlossen)
- **Gesten:**
 - Vom unteren Rand nach oben wischen:
 - kurz → Dock erscheint
 - etwas weiter und halten → *Taskview* (Übersicht der geöffneten Fenster)
 - in einem durch → App minimieren/Homescreen
 - Obere rechte Ecke nach unten wischen → *Kontrollzentrum*
 - Erinnerung: in der Schule muss „Nicht stören“ aktiviert sein (Mond-Symbol) → keine Benachrichtigungen
 - Langer Druck auf diverse Symbole ruft weitere Einstellungen auf (zb. WLAN oder Bluetoothgeräte wählen/wechseln)
 - Einträge im Kontrollzentrum können in der App *Einstellungen* personalisiert werden

Tastatur und Stift verwenden: (Achtung – nicht alle gleichzeitig)

- **Tastatur:** *Einstellungen* → Bluetooth → Tastatur „Fn“ + „C“ drücken → Keyboard hinzufügen
- **Stift:** Hinteres Ende des Stifts berühren → Blaue LED signalisiert „aktiv“ → schreibbereit

DIENTE UND APPS KONFIGURIEREN

BRG-APP-Mail einrichten:

1. App *Mail* öffnen
2. Account hinzufügen → Microsoft Exchange
3. E-Mail: benutzername@brg-app.at, Beschreibung: „BRG APP“ eintippen
4. „Anmelden“ wählen (nicht „Manuell konfigurieren“) → Portal Tirol Passwort
5. Einstellungen: Alle Sync-Möglichkeiten aktivieren → „Sichern“

TSN-Mail einrichten:

1. App *Einstellungen* → Mail → Accounts → Account hinzufügen → Andere → Mail-Account hinzufügen
2. Name, E-Mail (benutzername@tsn.at), Portal Tirol Passwort, Beschreibung („TSN“) ausfüllen
3. Server für eintreffende Mails:
 - Hostname: imap.tsn.at
 - benutzername (ohne @tsn.at) und Portal Tirol Passwort ausfüllen
4. Server für ausgehende Mails:
 - Hostname: smtp.tsn.at
 - benutzername (ohne @tsn.at) und Portal Tirol Passwort ausfüllen
5. Einstellungen: Nur E-Mails auswählen (keine Notizen) → Sichern

Microsoft Produkte aktivieren:

1. Beliebiges MS-App (*Word, Excel, PowerPoint,...*) öffnen
2. „Bestehender Microsoft 365-Benutzer“ wählen → Anmelden: benutzername@brg-app.at, Portal Tirol Passwort
3. Benachrichtigen nicht erlauben

OneDrive-Speicher in Dateien-App einbinden:

1. App *Dateien* öffnen
2. Seitenleiste → „Weitere Speicherorte“ → „OneDrive“ aktivieren
3. Seitenleiste → „Auf meinem iPad“ deaktivieren

Private Apple ID: ist notwendig, um weitere Apps (gratis oder kostenpflichtig) zu installieren

1. Website <https://appleid.apple.com> öffnen → Deine Apple-ID erstellen
2. Apple-ID mit privater E-Mail-Adresse (zb. Gmail- oder GMX-Adresse) erstellen
3. App *Appstore* öffnen → Account (Männchen oben rechts) → Abmelden
4. Mit privater Apple-ID anmelden



Bemerkung: Falls bereits private Apple-ID vorhanden ist, kann diese für alle Dienste (*iMessage, FaceTime,...*) außer *iCloud* verwendet werden

WebUntis:

1. Browser am PC/Handy öffnen, <https://tritone.webuntis.com> öffnen und anmelden
2. Profil auswählen (Seitenleiste unten links) → Freigaben → Zugriff über Untis Mobile: QR-Code anzeigen
3. App *Untis* öffnen → Anmelden mit QR-Code → Zugriff auf Kamera erlauben und Code scannen → Anmelden



TIPPS UND TRICKS FÜR PRODUKTIVES ARBEITEN

- **Dock und Homescreen anpassen:** Apps im Dock und auf dem Homescreen können sortiert oder ausgeblendet werden (lange berühren und dann umsortieren/entfernen)
- **Spotlight** (sehr umfangreiche Suche, durchsucht Dateien, Apps, Inhalte in Apps, Web, Einstellungen, uvm.): Irgendwo am Homescreen/Sperrbildschirm nach unten wischen
- **Multitasking-Menü:** Apps können am iPad entweder im *Vollbildmodus* (Standard), als *SplitView* (zwei Apps nebeneinander) oder als *SlideOver* (schwebendes Fenster) dargestellt werden. Diese Optionen können über das *Multitaskingmenü* ••• in jedem Fenster oben mittig aufgerufen werden.
 - Tippe im *Multitaskingmenü* auf *SplitView*  oder *SlideOver* . Die aktuelle App wird zur Seite geschoben, und der Homescreen wird angezeigt.
 - Tippe auf dem Homescreen oder im Dock auf eine zweite App. Nun ist *SplitView* bzw. *SlideOver* aktiviert.
 - Tippe im *Multitaskingmenü* auf *Vollbildmodus* , um *SplitView* oder *SlideOver* zu beenden.
 - Alternativ kann eine App (ähnlich wie bei Windows und Ubuntu) am *Multitaskingmenü* bewegt und an die Bildschirmränder „angedockt“ werden, um *SplitView* zu starten.
- **Bemerkungen zu *SplitView*:**
 - Die Breite der Fenster kann mit dem kleinen Balken in der Mitte angepasst werden
 - Durch Bewegen eines Fensters am *Multitaskingmenü* kann die Position (links oder rechts) am Bildschirm vertauscht werden.
 - Alternative 1 zum *Multitaskingmenü*: Beliebige App öffnen → Dock öffnen → zweite App per *Drag-and-Drop* an den seitlichen Bildschirmrand
 - Alternative 2 zum *Multitaskingmenü*: Taskview öffnen → App per *Drag-and-Drop* auf zweite App ziehen
- **Bemerkungen zu *SlideOver*:**
 - *SlideOver-Fenster* kann am seitlichen Rand bzw. am *Multitaskingmenü* verschoben werden
 - *SlideOver-Fenster* können gestapelt werden (einfach weiteres App als *SlideOver* öffnen) und durch seitliches Wischen am Steuerbalken unten gewechselt werden. Steuerbalken nach oben Wischen und halten zeigt alle geöffneten *SlideOver-Fenster* an.
 - *SlideOver-Fenster* können über den Bildschirmrand hinausgeschoben werden und später wieder über einen Wisch vom entsprechenden Bildschirmrand nach innen gezogen werden
 - Alternative zum *Multitaskingmenü*: Beliebige App öffnen → Dock öffnen → Zweite App per *Drag-and-Drop* über die erste App ziehen → *SlideOver-Fenster* erscheint
- **Drag-and-Drop:** Das iPad unterstützt sehr umfangreiches *Drag-and-Drop*, so können nicht nur Dateien und Bilder zwischen Apps und Speicherorten verschoben werden, sondern auch Tabs im Browser zu neuen Fenstern gemacht werden und vieles mehr (einfach mal ausprobieren, verschiedene Elemente halten und verschieben probieren)

- **Kontextmenüs:**
 - Dateien, Links, Menü-Symbole,... lange berühren → Kontextmenü mit Teilen, Kopieren, Einsetzen, Umbenennen uvm.
 - Text markieren (Wort lange berühren und an senkrechten Strichen anpassen) → Kontextmenü mit Kopieren, Einsetzen uvm.
- **Fokus anpassen:**
 - Einstellungen → „Fokus“ → „Nicht stören“ → „Zeitplan oder Automation hinzufügen“ → Zeit oder Ort auswählen
 - Manuell via Schnellmenü (Mond-Symbol)
 - Tipp für Profis: Unter „Fokus“ können Szenarien für Schule, Sport, Lesen, Schlafen, uvm. erstellt werden. Detailreiche Einstellungen, wer, wann, welche App uvm. Hinweise senden darf oder nicht, können getroffen werden.

FORTGESCHRITTENE BEDIENUNG

- **Teilen-Menü:**
 - Grundlagen: Bei Dateien, Bildern, Kontakten, Websites und vielem mehr findest du das *Teilen-Symbol* . Diese Funktion ist sehr umfangreich, da hier Inhalte nicht nur mit Personen sondern auch diversen Anwendungen/Apps geteilt werden können. Hier finden sich auch Befehle wie *kopieren, einfügen, umbenennen, komprimieren, drucken*,...
 - Erste Zeile: beinhaltet Vorschläge (z.B. Datei an Person XY per Mail oder iMessage versehen)
 - Zweite Zeile: beinhaltet Apps, die die entsprechende Datei handeln können (ist z.B. eine PDF ausgewählt, erscheint hier XODO, dort wird die PDF dann importiert)
 - Unterer Bereich: beinhaltet Befehle wie *kopieren, einfügen, umbenennen, komprimieren, drucken* uvm.
 - Personalisierung: Die Einträge im Teilen-Menü können jeweils am Ende der Zeile/des Bereichs angepasst werden (Reihenfolge, welche Apps, etc.)
- **AirDrop:**
 - Via *AirDrop* können Dateien (Dokumente, Bilder, Videos), Websites uvm. schnell an Personen in der Nähe gesendet werden
 - Findet man im *Teilen-Menü*
 - Wichtig: Damit könnt ihr erledigte Übungszettel wieder an den Lehrer zurücksenden
- **Screenshots:**
 - Sperrtaste und Home Button gleichzeitig drücken erzeugt einen Screenshot (Miniaturanzeige links unten)
 - Alternativ: Ziehe mit deinem Stift von der linken unteren Ecke diagonal nach oben
 - Screenshots werden standardmäßig im App *Fotos* gespeichert, kann aber per *Drag-and-Drop* direkt in Apps/Dateien verschoben werden
 - Der Screenshot kann durch Antippen direkt bearbeitet werden (zuschneiden, mit Stift ergänzen, ...)

- **Navigation mit Cursor in Textfeldern und Textverarbeitungsprogrammen:**
 - Senkrechte blinkende Linie halten und verschieben
 - Auf Bildschirmtastatur mit zwei Fingern bewegen oder mit einem Finger Leertaste lange halten
- **Auswahl von Text:**
 - Wort auswählen: Doppeltippen mit einem Finger
 - Satz/Absatz auswählen: Dreifachtippen mit einem Finger
 - Bei Cursornavigation via Bildschirmtastatur funktionieren dieselben Befehle analog mit zwei Fingern
- **Weitere Gesten:**
 - Zwei-Finger-Tap → Auswahl mehrerer Objekte einer Liste (zb. Dateien oder Fotos)
 - Drei-Finger-Tap → in Apps ruft *Bearbeiten-Menü* auf (*rückgängig, wiederholen, kopieren, einfügen, ausschneiden*)
 - Mit Drei-Fingern in App nach links wischen → *rückgängig*
 - Mit Drei-Fingern in App nach rechts wischen → *wiederholen*
 - Pinch-Geste mit zwei Finger → *zoomen*
 - Pinch-Geste mit drei Fingern → markiertes Wort *kopieren* bzw. *einsetzen*
- **Dokumente scannen:**
 - App *Dateien* öffnen → In gewünschten Ordner navigieren
 - Drei-Punkte-Menü in Seitenleiste → „Dokumente scannen“
- **LiveText (OCR):**
 - Das iPad kann ab Softwareversion iPadOS 15 Text (handschriftlich oder getippt) erkennen und verarbeiten
 - Bereits bestehende Fotos: Öffne *Fotos* → Text lange gedrückt um zu markieren und mit senkrechten Linien anpassen → gewünschte Aktion (kopieren, Telefonnummer anrufen, Email versenden,...) auswählen
 - Alternative – direkt im Kamera-App: Öffne *Kamera* → Symbol  zeigt, dass Text erkannt wurde →  antippen fertigt eine Vorschau an, in der wie vorher markiert werden kann

TIPPS FÜR EINE REIBUNGSLOSE SYNCHRONISATION MIT ANDEREN GERÄTEN

- **Speichernutzung:**
 - Speichere alle Dateien in OneDrive (Microsoft, 1TB) oder iCloud (Apple, 200GB). Damit ist ein Zugriff von jedem Gerät (zb. vom PC zuhause) möglich.
 - Wenn du primär mit Windows 10 oder Android synchronisieren willst, verwende primär OneDrive ansonsten iCloud (zuverlässiger und bessere Kompatibilität mit Apple-Produkten)
 - Achte auf eine übersichtliche Ordnerstruktur, damit du Dateien schnell findest (zb. ein Ordner Klasse mit Unterordner für HÜs, Präsentationen, etc.)
 - Das OneDrive-App verfügt über zusätzliche Funktionen, das Dateien-App ist allerdings besser mit den anderen Apple-Diensten verknüpft
- **Synchronisation** von Kontakten, Kalender, Erinnerungen und Notizen kann mit dem Smartphone oder PC kann via MS 365 Account (benutzername@brg-app.at, Portal Tirol Passwort) erledigt werden. Die genaue Vorgangsweise unterscheidet sich je nach Gerät/Betriebssystem:
 - iOS: Einstellungen → Mail → Accounts hinzufügen → Exchange → Anmelden
 - Android: Einstellungen → Konten → (hier gibt es viele Variationen je nach Version) → entweder {Email – Exchange} oder {MS 365} → Anmelden
 - MacOS: Systemeinstellungen → Internetaccounts → MS Exchange → Anmelden
 - Windows: Einstellungen → Konten → Geschäfts- oder Schulkonto hinzufügen → Anmelden
- **Synchronisation** von Dateien kann via *OneDrive* und dem MS 365 Account (benutzername@brg-app.at, Portal Tirol Passwort) erledigt werden. Die genaue Vorgangsweise unterscheidet sich je nach Gerät/Betriebssystem:
 - iOS/Android/MacOS: *OneDrive*-App installieren und dort anmelden
 - Windows: *OneDrive für Business* herunterladen und dort anmelden (Achtung: die vorinstallierte App funktioniert nicht!)
 - Nur Apple-Produkte: Verwende den selben iCloud Account auf allen Geräten
- **Adapter:** Am iPad kann ein Adapter verwendet werden, um gewöhnliche USB-Sticks und HDMI-Kabel anzuschließen. Kauf zb. bei www.amazon.de.
- **Softwareupdate:** App „Einstellungen“ → Allgemein → Softwareupdate → „jetzt installieren“, für später „Softwareupdate automatisch installieren“ erlauben

