

MERKBLATT

Reisegebühren – Wo und wie wird abgerechnet?

(Stand 2012)

1. Online-Abrechnung über das EDM

Grundsätzlich werden alle **Dienstreisen** im Zusammenhang mit Fortbildungen, Schulungskursen, ... über das EDM (Elektronisches-Dienstreisemanagement) abgerechnet.

portal.tirol.gv.at

→ Login → BIDI / Bildungsdienste → Reiseantrag anlegen

2. Abrechnung mit dem Formular „Reisegebühren für Schulveranstaltungen“ im Dienstweg

Fast alle **Schulveranstaltungen** (Dienstreisen mit Schülern) werden mit dem Formular „Reisegebühren für Schulveranstaltungen“, welches unter

http://www.tirol.gv.at/fileadmin/www.tirol.gv.at/themen/bildung/bildung/downloads/2012/Reisegebuehren_fuer_Schulveranstaltungen.xls

zum Download zur Verfügung steht, abgerechnet.

- Wandertage
- Sommersportwochen
- Wintersportwochen
- Abschlussfahrten
- Wien-Aktion

Mit diesem Formular werden tatsächlich entstandenen Ausgaben (Nächtigungskosten, Fahrtkosten, u.ä.) vom Lehrer über den Dienstweg beantragt.

Reine Nächtigungskosten (ohne Verpflegung) müssen auf dem Formular „Bestätigung Beherbergungsbetrieb“ bestätigt werden.

Dieses und weitere Optionen finden Sie durch Anklicken der grünen Felder Rechts am Formular.

Achtung:

Nur Exkursionen und Berufspraktische Tage von mehr als 8 Stunden außerhalb des Dienstortes sowie Exkursionen und Berufspraktische Tage von mehr als 24 Stunden werden über das EDM abgerechnet. Solche Veranstaltungen müssen im Vorhinein im EDM eingepflegt werden.

3. Abrechnung durch Eingabe in die Schuldatenbank

Die Abgeltung für die **Betreuung einer Schülergruppe** (mind. 2 Tage mit Nächtigung) von € 31,70/pro Tag und die **Vergütung für die Leitung einer Schulveranstaltung** von € 185,- erfolgt nach Eingabe durch die Schulleitung in die Schuldatenbank.



Für Teilzeitlehrer/innen ist nach der Teilnahme an einwöchigen Schulveranstaltungen die Aufzahlung auf die vollen Bezüge durch die Schulleitung zu beantragen (Muster finden sie auf <http://www.aps-tirol.at>).



MERKBLATT
PAUSCHALVERGÜTUNGEN FÜR SCHULVERANSTALTUNGEN
(Stand 2012)

- a) **Exkursionen bzw. berufspraktische Tage** in der Dauer von mehr als **5 bis 8 Stunden**..€ **7,30**
- b) **Exkursionen bzw. berufspraktische Tage** in der Dauer von mehr als **8 bis 12 Stunden**..€ **14,10**
- c) **Exkursionen bzw. berufspraktische Tage** in der Dauer von mehr als **12 bis 24 Stunden**..€ **21,20**

Für Exkursionen, die **weniger als 5 Stunden** bzw. genau 5 Stunden dauern, wobei allfällige An- und Rückreisezeiten mit einzuschließen sind, ist **keine** Bauschvergütung vorgesehen. Es werden lediglich Reisekosten ersetzt!

Nehmen Lehrer an Exkursionen oder berufsprakt. Tagen teil, die mehr als 8 Stunden dauern und außerhalb des Dienstortes führen, oder die mehr als 24 Stunden dauern, kann **Reiserechnung** nach der REISEGEBÜHRENVERORDNUNG im EDM gelegt werden:

- d) **Halbtägige Wandertage und Sporttage** in der Dauer von **mehr als 5 bis 8 Stunde**.....€ **11,90**
 - e) **Ganztägige Wandertage**, zusammengelegte Wandertage
(je Tag) und Sporttage (je Tag) in der Dauer von mehr als 8 Stunden.....€ **24,40**
 - f) **Berufspraktische Wochen, Projektwochen, Abschlusslehrfahrten** (je Tag).....€ **26,80**
 - g) **Wintersportwochen** (je Tag).....€ **33,80**
 - h) **Sommersportwochen** (je Tag).....€ **29,30**
 - i) **Wien-Aktion:**
 - Tagesgebühr pro Tag.....€ **26,80**
 - Der Lehrer hat Anspruch auf Nächtigungspauschale lt. Beleg
 - Kulturprogramm lt. Beleg
 - 5 Tage-Netzkarte lt. Beleg
- Betreuung einer Schülergruppe** (mind. 2 Tage mit Nächtigung) pro Tag.....€ **31,70**
Leiter von Schulveranstaltungen (mindestens 4 Tage bzw. bei berufsprakt. Tagen),
erhalten auch ohne Übernachtung eine Belohnung in der Höhe von€ **185,-**

Nächtigungsgebühr (lit. e-i):

Fallen für den Lehrer Auslagen für die Nächtigung an, so ist dieser Betrag in der Höhe der tatsächlichen Auslagen, höchstens aber bis zu 200 v. H. des Betrages, den die Schüler je Nacht zu tragen haben, zu ersetzen. (Belege beischließen!)

- j) **KFZ-Kilometergeld:**
 - pro gefahrenen Kilometer.....€ **0,42**
 - Mitbeförderung pro Person und Kilometer.....€ **0,05**
- k) **Fußkilometer:**
 - 1. bis 5. Kilometer.....€ **0,233**
 - ab dem 6. Kilometer.....€ **0,465**
- l) **Kostenersatz für die Benützung der 1. Wagenklasse - Bahn**
(ab Gebührenstufe 2a) ist an die Vorlage des Tickets gebunden.

Fahrplan- u Tarifauskunft der **ÖBB**: 05/ 17 17 oder www.oebb.at
Fahrplan- u Tarifauskunft des **VVT**: 0512 - 56 16 16, Mo. bis Fr. von 8 -12 Uhr oder <http://www.vvt.at>
HINWEIS: Zum Pkt. l) verweisen wir auf das Merkblatt „Dienstreisen mit den ÖBB“!