## Moodlekurs „Europa“ erstellen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Moodle starten** | |
| a |  | [www.tibs.at](http://www.tibs.at) |
| b |  | Schaltfläche „QuickLinks“ |
| c |  | ePortal Tirol (https://portal.tirol.gv.at) |
| d |  | TSN-Account (Benutzername und Passwort) |
| e |  | Anwendungen: „TSNmoodle E-Learning Plattform“ |
| **2** | **Kurs auswählen** | |
| a |  | Links oben Schaltfläche „Navigation“- „Meine Kurse“ – Kurs wählen |
| b |  | Bearbeiten einschalten - Schaltfläche rechts oben |
| c |  | Symbol „Zahnrad“ (Bearbeiten) – Bearbeitungsmodus startet |
| **3** | **Bild einfügen** | |
| a |  | Bild einfügen: Symbol „Bild einfügen/bearbeiten“ |
| b |  | Bild wählen – Durchsuchen (Bild auf Festplatte oder Stick suchen) – Bild anklicken |
| c |  | Datei „Europakarte“ (JPEG-Bild) – Öffnen |
| d |  | Schaltfläche „Datei hochladen“ |
| e |  | Beschreibung „Europakarte“ – z.B. Quelle angeben |
| f |  | Bildgröße ändern – Darstellung – Größe 300 x 290 px |
| g |  | Schaltfläche „Einfügen“ |
| h |  | Schaltfläche „Änderungen speichern“ |
| **4** | **Thema angeben** | |
| a |  | Bezeichnung für „Thema 1“– Symbol „Zahnrad“– Beschreibung „Europäische Staaten“ |
| b |  | Text „Europäische Staaten“ (dieser Text wird direkt unter dem Abschnittsnamen „Thema 1“ angezeigt - eventuell Schriftgröße und Schriftfarbe ändern) |
| **5** | **Aktivität „Chat“ hinzufügen** | |
| a |  | Thema 1 - „+Material und Aktivität anlegen“ |
| b |  | Aktivität „Chat“ - Hinzufügen |
| c |  | Chatnamen „Welche europäischen Länder kennst du?“ |
| d |  | Gib eine Beschreibung dazu: „Schreibe den Namen eines europäischen Landes, in dem du schon gewesen bist, in den Chat.“ |
| e |  | Eintrag speichern und zum Kurs zurückkehren |
| f | Titel bearbeiten | Klick auf das Symbol mit dem Stift - Titel im Nachhinein bearbeiten bzw. ändern |
| g |  | Chat starten: Klick auf den Namen des Chats |
| h |  | Chat betreten – Text in das Feld unten hineinschreiben – Chatregeln beachten |
| i |  | Zurück zum Übungskurs – Kursnamen oben in der Navigationsleiste anklicken |
| **6** | **„Link“ hinzufügen** | |
| a |  | Thema 1 - „+Material und Aktivität anlegen“ – Bereich „Arbeitsmaterial“ |
| b |  | „Link/URL“ - „Hinzufügen“ |
| c |  | Name „Informationen auf Wikipedia“ und Beschreibung |
| d |  | Link aus dem Zwischenspeicher hinzufügen: http://de.wikipedia.org/wiki/Europa |
| e |  | Wichtig: „Darstellung“ auf „Als Popup-Fenster“ oder „Eigenes Fenster“ (die URL wird in einem Popup-Fenster ohne Menüs und ohne Adressleiste angezeigt) |
| f |  | Eintrag speichern - zum Kurs zurück |
| **7** | **„Datei“ hinzufügen** | |
| a |  | Thema 2 - „+Material und Aktivität anlegen“ |
| b |  | Bereich „Arbeitsmaterial“ |
| c |  | „Datei“ – „Hinzufügen“ |
| d |  | Arbeitsblatt: europäische Staaten |
| e |  | Arbeitsauftrag:   1. Öffne das Arbeitsblatt 2. Löse die Aufgabe und schreibe deinen Namen auf das Blatt 3. Speichere das Blatt auf deinem Desktop 4. Lade das Arbeitsblatt zur Bewertung hoch |
| f |  | Haken gesetzt - Einstellung aktiviert - Beschreibung wird zusammen mit dem Link auf der Kursseite angezeigt |
| g |  | Bereich Inhalt – „Dateien auswählen“ – Symbol „Datei hinzufügen“ – Durchsuchen – Datei „Arbeitsblatt\_Europa\_Staaten“ – Öffnen – Datei hochladen – Speichern und zum Kurs zurück |
| **8** | **Aktivität „Aufgabe“ hochladen** | |
| a |  | Thema 2 - „+Material und Aktivität anlegen“ |
| b |  | Bereich „Aktivität“ |
| c |  | Aktivität „Aufgabe“ – Hinzufügen – Name und Beschreibung: z.B. Arbeitsblatt hier hochladen –Speichern und zum Kurs |
| d |  | Schüler/innen können das ausgefüllte Arbeitsblatt hier hochladen – für Lehrpersonen nicht möglich |