

Übersicht über die Excel-Bildschirmelemente

Menüband	Sämtliche Befehle des Programms lassen sich über das Menüband aufrufen. Das Menüband ist in verschiedene Register (bzw. Registerkarten) unterteilt, in denen die jeweiligen Befehle nach Kategorien geordnet zur Verfügung stehen.
Symbolleiste für den Schnellzugriff	Hier können Sie häufig benötigte Befehle (z. B. zum Speichern einer Datei) schnell durch Anklicken des entsprechenden Symbols ausführen. Die Auswahl an Symbolen, die in der Symbolleiste für den Schnellzugriff angezeigt werden, lässt sich individuell festlegen.
Namenfeld	Im Namenfeld wird der Zellbezug der aktiven Zelle angezeigt. Es lässt sich beispielsweise nutzen, um schnell zu einer bestimmten Zelle auf dem Tabellenblatt zu wechseln.
Bearbeitungsleiste	Hier und in der aktiven Zelle können Sie Daten eingeben und bearbeiten.
Arbeitsmappenfenster	Wenn Sie Excel starten, ist bereits eine leere Arbeitsmappe in einem eigenen Fenster (Arbeitsmappenfenster) innerhalb des Anwendungsfensters geöffnet. Sie können das Arbeitsmappenfenster separat reduzieren  , in Teilbild-  oder Vollbilddarstellung  anzeigen und schließen  .
Tabellenblatt	Eine Arbeitsmappe enthält standardmäßig drei Tabellenblätter, auf denen Sie Daten eingeben und Berechnungen durchführen können. Die Tabellenblätter besitzen den Namen TABELLE und eine fortlaufende Nummerierung (z. B. TABELLE1).
Blattregister	Die Namen der Arbeitsblätter werden im Blattregister angezeigt. Über das Blattregister können Sie ein anderes Arbeitsblatt anzeigen oder neue Tabellenblätter einfügen.
Ansichtssteuerung	Hier können Sie schnell zwischen den verschiedenen Ansichten von Excel wechseln (Normalansicht  , Seitenlayoutansicht  , Umbruchvorschau  .
Zoomregler	Durch Ziehen des Zoomreglers  nach rechts bzw. links können Sie die Anzeige einer Tabelle vergrößern oder verkleinern.
Statusleiste	Hier erhalten Sie nützliche Hinweise, z. B. zum aktuellen Programmstatus. Über das Kontextmenü der Statusleiste lässt sich bestimmen, welche Informationen in diesem Bereich angezeigt werden.

Allgemeine Programmeinstellungen von Excel (z. B. Einstellungen zur verwendeten Standardschriftart) können Sie im Dialogfenster EXCEL-OPTIONEN festlegen. Die hier vorgenommenen Einstellungen gelten für **alle** künftigen Arbeitssitzungen mit Excel.



Das Dialogfenster öffnen Sie, indem Sie auf das grün gefärbte Register DATEI klicken und die anschließend im linken Fensterbereich eingblendete Schaltfläche OPTIONEN betätigen.