**Die E-Mail**

**Beantworte die Fragen zum Thema: „E-Mail”.**

1. Was ist eine E-Mail?
2. Erkläre den Aufbau einer E-Mail-Adresse an dem Beispiel deiner eigenen E-Mail-Adresse.
3. Nenne drei Ordner von E-Mails.
4. Erkläre die Bedeutung von CC und BCC.
5. Erkläre die Begriffe formell und informell.
6. Was schreibst du in den Betreff?
7. Schreibe zwei Beispiele für die Anrede einer E-Mail auf.
8. Mit welcher Formel beendest du eine E-Mail? Schreibe ein Beispiel auf.
9. Bei der E-Mail von Samuel Mair sind einige Fehler passiert. Schreibe die E-Mail richtig darunter.

*„Frau Lehrerin, i hob mi bei da Aufgab nit guat auskennt. Konnsch du mir WEITERHELFEN! Samu“*

1. Notiere fünf wichtige Regeln, die man beim Schreiben von E-Mails beachten muss. Du kannst dafür auch im Internet recherchieren.