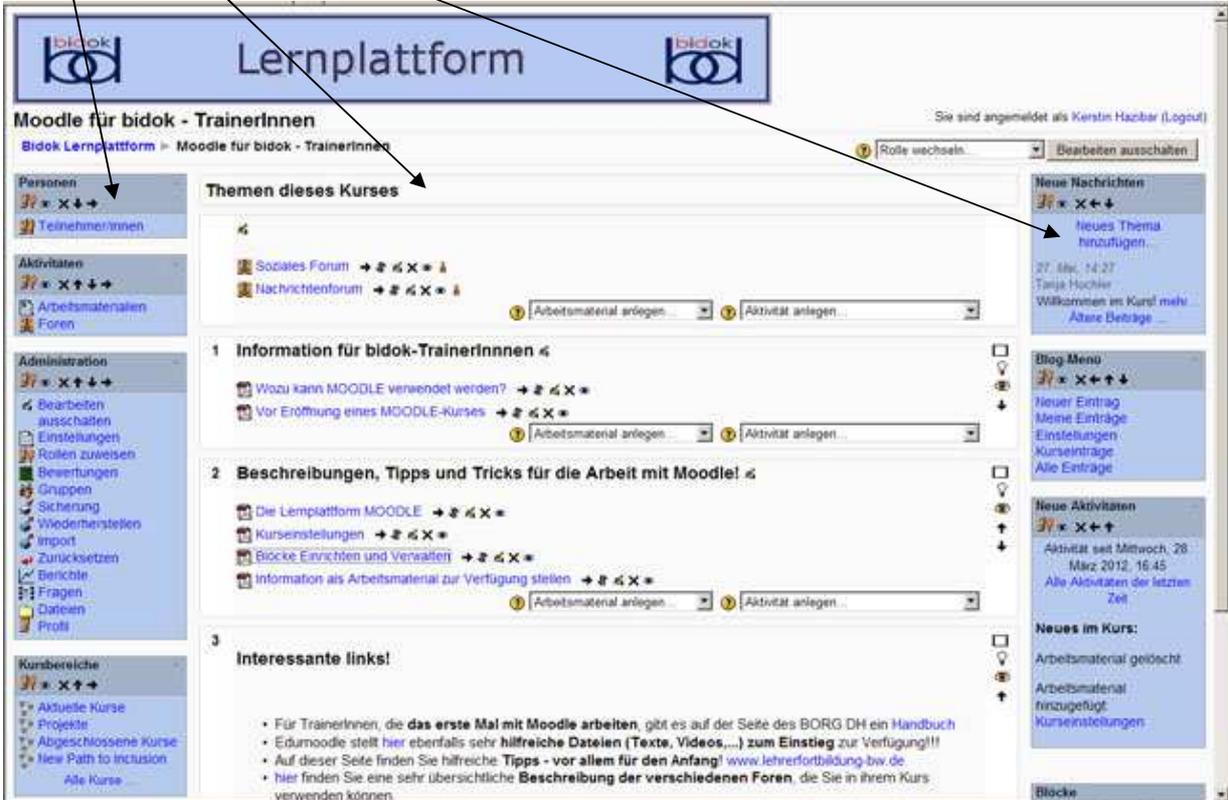


## Blöcke Einrichten und Verwalten

Der Moodle- Klassenraum besteht aus drei Bereichen.  
(links, Mitte, rechts)



The screenshot shows a Moodle course page titled 'Moodle für bidok - TrainerInnen'. The page is divided into three main sections:

- Left Section (Navigation):** A vertical sidebar menu with categories: 'Personen' (TeilnehmerInnen), 'Aktivitäten' (Arbeitsmaterialien, Foren), 'Administration' (Bearbeiten ausschalten, Einstellungen, Rollen zuweisen, Bewertungen, Gruppen, Sicherung, Wiederherstellen, Import, Zurücksetzen, Berichte, Fragen, Dateien, Probi), and 'Kursbereiche' (Aktuelle Kurse, Projekte, Abgeschlossene Kurse, New Path to Inclusion, Alle Kurse).
- Middle Section (Course Content):** 'Themen dieses Kurses' containing:
  - Soziales Forum
  - Nachrichtenforum
  - 1 Information für bidok-TrainerInnen
    - Wozu kann MOODLE verwendet werden?
    - Vor Eröffnung eines MOODLE-Kurses
  - 2 Beschreibungen, Tipps und Tricks für die Arbeit mit Moodle!
    - Die Lernplattform MOODLE
    - Kurseinstellungen
    - Blöcke Einrichten und Verwalten
    - Information als Arbeitsmaterial zur Verfügung stellen
  - 3 Interessante links!
    - Für TrainerInnen, die **das erste Mal mit Moodle arbeiten**, gibt es auf der Seite des BORG DH ein **Handbuch**
    - Edu Moodle stellt **hier** ebenfalls sehr **hilfreiche Dateien (Texte, Videos,...) zum Einstieg** zur Verfügung!!!
    - Auf dieser Seite finden Sie hilfreiche **Tipps - vor allem für den Anfang!** [www.lehrerfortbildung.bw.de](http://www.lehrerfortbildung.bw.de)
    - hier finden Sie eine sehr übersichtliche **Beschreibung der verschiedenen Foren**, die Sie in Ihrem Kurs verwenden können.
- Right Section (User Activity):** 'Neue Nachrichten' (Neues Thema hinzufügen), 'Blog Menu' (Neuer Eintrag, Meine Einträge, Kurseinträge, Alle Einträge), 'Neue Aktivitäten' (Aktivität seit Mittwoch, 28. März 2012, 16:45), and 'Neues im Kurs:' (Arbeitsmaterial geladelt, Arbeitsmaterial hinzugefügt, Kurseinstellungen).

Der didaktisch aufbereitete Kursinhalt befindet sich in der Mitte.

Die Bereiche bestehen jeweils aus Blöcken:



Wenn Sie einen neuen Kursraum anlegen, sind schon verschiedene Blöcke voreingestellt. Möchten Sie diese nicht übernehmen, so können Sie Auswahl und Anordnung der Blöcke neu bestimmen.

### **Blöcke lassen sich ganz leicht verschieben, löschen, stillegen und wiederherstellen:**

Sie finden unter den Überschriften der einzelnen Blöcke Pfeilsymbole, mit denen Sie die Blöcke nach oben, unten, links oder nach rechts verschieben können: 

Wenn Sie einen Block nicht benötigen, so klicken Sie einfach bei der Symbolleiste auf das **X**. Das steht für **Löschen**.



Wenn Sie einen Block nur **stillegen** möchten, dann klicken Sie auf das offene Auge. Das wird nun geschlossen angezeigt, was

bedeutet, dass der Block zwar noch vorhanden, aber für die TeilnehmerInnen nicht mehr sichtbar ist.

Falls Sie einen Block gelöscht haben, ihn später aber **wiederherstellen** wollen, dann suchen Sie in folgendem Block danach:

Klicken Sie auf das gewünschte Tool und es wird automatisch in Ihrem Klassenraum installiert.

